

Senhores coordenadores de curso e Representante das LIGAS,

Informamos que a certificação dos eventos realizados no Centro Universitário UNIRG pelo IOW é fácil e descomplicado. No entanto, para que todos sejam beneficiados é necessário que o Organizador do Evento, solicite a liberação da plataforma IOW, com no mínimo 10 (dez) dias úteis, antes do início do evento, para que os interessados tomem conhecimento da programação e realize a inscrição pelo site.

Somente os interessados que se inscreverem pelo IOW conseguirão imprimir o certificado no site.

Informamos ainda, que os eventos organizados pelas LIGAS Acadêmicas devem ser aprovados pela PROPESQ, enquanto que as coordenações pela PGRAD para liberação do evento.

OBSERVAÇÕES:

- Alguns eventos das coordenações não precisam dessa liberação, favor confirmar na PGRAD primeiro.
- Quem participa e não se inscreve no IOW não consegue imprimir o certificado.

PROCEDIMENTOS para inscrição dos participantes, Organizador do evento:

1. **Solicitar inscrição do evento pelo IOW:** através de ficha a ser retirada no Departamento de Registro de Diploma; Podemos enviar por e-mail a referida ficha. Ressaltamos que todas as informações solicitadas na Ficha devem ser preenchidas, caso contrário não será possível o cadastro do link.
2. **Programação do evento:** O organizador deverá entregar junto com a ficha de cadastro do evento, a programação completa para que possamos liberar a plataforma IOW para a inscrição dos participantes; Ressaltamos que caso a programação não esteja com todos os palestrantes confirmados, favor enviar assim mesmo, pois as informações para liberar o link estão na programação do evento, também.
3. **Relação de inscritos:** Impressão da relação de inscritos será disponibilizada no IOW do organizador. A lista de presença é o controle para liberar os certificados dos inscritos que compareceram. Após o encerramento do evento, o organizador deverá manter sob sua guarda as relações de inscritos para posterior confirmação de presença no IOW. Este procedimento deve ser realizado para que o participante consiga imprimir o certificado.
4. **Informarmos as LIGAS acadêmicas** que o procedimento do envio dos certificados pelos organizadores do evento por e-mail para o departamento de Diploma continua o mesmo.
5. **O prazo para impressão do certificado no site** pelo inscrito participante é de 90 (noventa) dias após o encerramento do evento.